

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 11.02.2015 года с. Большое Ремонтное № 16**

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Калининского сельского поселения**

**от 21.12.2010 №94 «Об утверждении Регламента**

**Администрации Калининского сельского поселения»**

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения,

1. Внести в постановление Администрации Калининского сельского поселения от 21.12.2010 №94 «Об утверждении Регламента Администрации Калининского сельского поселения» следующие изменения :

1.1.Приложение 1 к постановлению от 21.12.2010 года № 94 «Регламент Администрации Калининского сельского поселения» дополнить разделом .18 согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Калининского**

**сельского поселения И.И.Сухов**

Приложение

к постановлению

Администрации

Калининского сельского поселения от 11.02.2015 №16

**Изменения,**

**вносимые в приложение к Постановлению Администрации Калининского сельского поселения от 21.12.2010 №94 «Об утверждении Регламента Администрации Калининского сельского поселения»**

1. Приложение 1 к постановлению от 21.12.2010 года № 94 «Регламент Администрации Калининского сельского поселения» дополнить разделом .18 следующего содержания:

**«18. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Калининского района**

18.1. Администрация Калининского сельского поселения в пределах своих полномочий обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Указанная информация представляется в устной и (или) документированной формах, в том числе в виде электронного документа.

Порядок обеспечения доступа к информации, а также перечень информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения устанавливаются правовыми актами Администрации Калининского сельского поселения .

18.2. Доступ к информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными закона сельского поселения , правовыми актами Администрации Калининского сельского поселения и настоящим Регламентом.

18.3. Доступ к информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения может обеспечиваться следующими способами:

- обнародование (опубликование) Администрацией Калининского сельского поселения информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- размещение Администрацией Калининского сельского поселения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнями информации, утверждаемыми в порядке, определяемом муниципальным правовым актом;

- размещение Администрацией Калининского сельского поселения информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией Калининского сельского поселения , и в иных отведенных для этих целей местах;

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), средств массовой информации, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях комиссий, созданных при Администрации Калининского сельского поселения, а также на заседаниях коллегии Администрации Калининского сельского поселения ;

- представление пользователям по их запросу информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения ;

- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

18.4. Информация о деятельности Администрации Калининского сельского поселения размещается на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном правовым актом Администрации Калининского сельского поселения .

18.5. Организацию доступа к информации о деятельности Администрации Калининского сельского осуществляют должностные лица и муниципальные служащие Администрации Калининского сельского поселения в соответствии с их функциями, определенными положениями об этих структурных подразделениях.

18.6. При организации доступа к информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения должностные лица и муниципальные служащие Администрации Калининского сельского поселения обязаны обеспечить:

- соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков представления информации;

- достоверность представляемой информации;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

- изъятие из представляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

- устранение имеющейся неточности безвозмездно по письменному заявлению пользователя, в случае представления информации, содержащей неточные сведения.

18.7. При организации доступа к информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения должностные лица и муниципальные служащие Администрации Калининского сельского поселения вправе:

- уточнять содержание запроса в целях представления пользователю информацией необходимой информации;

- в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

18.8. Информация о деятельности Администрации Калининского сельского поселения по запросам представляется должностными лицами и муниципальными служащими Администрации Калининского сельского поселения в соответствии с их функциями.

18.9. На официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения обеспечивается доступ пользователям к Интернет-приемной – площадке для размещения запросов, которые автоматически поступают на электронный адрес Главы Калининского сельского поселения .

Запросы, поступающие по электронной почте, распечатываются специалистом администрации для дальнейшей регистрации и обработки.

Устные запросы, поступающие в ходе личного приема граждан Главой Калининского сельского поселения фиксируются специалистом по правовой и кадровой работе Администрации Калининского сельского поселения .

Рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящим Регламентом.

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.91 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации представляется в семидневный срок.

Уведомление об отказе в представлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в представлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

18.10. Возможность ознакомиться с информацией в помещении Администрации Калининского сельского поселения предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

- объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте;

- информация отсутствует на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

18.11. Информация о деятельности Администрации Калининского сельского поселения не представляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить суть запрашиваемой информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации Калининского сельского поселения ;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее представлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией Калининского сельского поселения , проведении анализа деятельности Администрации Калининского сельского поселения ибо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Текущий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения организуется вАдминистрации Калининского сельского поселения **.**

В целях контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения отделом могут проводиться проверки в порядке, установленном настоящим разделом Регламента.

18.12. Администрация Калининского сельского поселения вправе не представлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18.13. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения осуществляется путем проверки соблюдения установленных порядка и сроков представления информации, достоверности представляемой информации, полноты ответов на запросы, иных требований, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

18.14. Должностные лица Администрации Калининского сельского поселения, муниципальные служащие Администрации Калининского сельского поселения, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»