

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 17.04.2015 г | с.Большое Ремонтное | № 38 |

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы и членов их семей на официальных сайтах Администрации Калининского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 (ред. от 23.06.2014) «Вопросы противодействия коррупции», в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 03.12.2012г. № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы и членов их семей на официальных сайтах Администрации Калининского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Калининского сельского поселения от 01.12.2011 № 116 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения .

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Калининского**

**сельского поселения Сухов И.И.**

Приложение
к постановлению
Администрации

Калининского сельского поселения

от 17.04.2015 № 38

ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы и членов их семей на официальных сайтах Администрации Калининского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1.Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы и членов их семей на официальных сайтах Администрации Калининского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее- Порядок) определяет правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы и членов их семей (далее- сведения) на официальных сайтах Администрации Калининского сельского поселения (далее- сайты органов местного самоуправления) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах соответствующего органа местного самоуправления размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

2.1.Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2.2.Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям

2.3.Декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах соответствующего органа местного самоуправления и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DI27.9501%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%8272.doc#Par1) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность гражданской службы, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DI27.9501%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%8272.doc#Par86) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления, в котором лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах соответствующего органа местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DI27.9501%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%8272.doc#Par1) настоящего Порядка, представленные лицами, замещающими муниципальную должность, должность муниципальной службы обеспечивается кадровым работником соответствующего органа местного самоуправления.

6. Кадровый работник соответствующего органа местного самоуправления:

6.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос.

6.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DI27.9501%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%8272.doc#Par1) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

7. Муниципальные служащие, кадровые работники Администрации Калининского сельского поселения , в должностные обязанности которых входит работа по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах соответствующего органа местного самоуправления и предоставлению для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8. Текст формы «Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальную должность, должности муниципальной службы соответствующего органа местного самоуправления за отчетный финансовый год с 1 января 20\_\_\_\_года по 31 декабря 20\_\_\_года» для размещения на официальном сайте разрабатывается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления и утверждается Главой Калининского сельского поселения

9. Сведения:

9.1. Должны быть круглосуточно доступны пользователям информацией для получения, ознакомления и использования.

9.2. Должны быть доступны пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователей информацией платы.

9.3. Не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

9.4. Доступ к указанным сведениям не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или представления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.