

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2018 с. Большое Ремонтное № 92

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Калининского сельского поселения**

**от 25.12.2017 г. № 122**

С целью приведения в соответствие действующему законодательству,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации Калининского сельского поселения от 25.12.2017г. № 122 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Калининского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области на 2018 год» внести следующие изменения:

* 1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании « Калининское сельское поселение» на 2018-2020 годы»»

1.2. Приложение № 1 «План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Калининского сельского поселения» к постановлению Администрации Калининского сельского поселения № 122 от 25.12.2017г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Калининского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области на 2018 год» изложить в следующей редакции (приложение 1);

1.3. Приложение № 2«Состав комиссии по противодействию коррупции в Калининском сельском поселении» к постановлению Администрации Калининского сельского поселения № 122 от 25.12.2017г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Калининского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области на 2018 год» изложить в следующей редакции (приложение 2).

2. Настоящее постановление подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения.

3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Калининского сельского поселения Г.Н. Мазирка

Приложение

к постановлению Администрации

Калининского сельского поселения

от 17.09.2018 № 92

Приложение

к постановлению Администрации

Калининского сельского поселения

от 25.12.2017 № 122

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Калининское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование мероприятия | | Срок  исполнения | Ответственные исполнители,  соисполнители | Ожидаемый результат  (краткое описание) | | Объем финансиро вания (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
| всего | | | в т.ч. по годам | | | | | | |
| 2018 | | | 2019 | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | |
| 1. | **Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании «Калининское сельское поселение»** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Внесение изменений в план по противодействия коррупции в Администрации Калининского сельского поселения в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2019 годы (далее – НППК) | | 2018-2020 годы, в течение месяца со дня утверждения НППК | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Реализация мер по противодействию коррупции в Калининском сельском поселении с учетом основных направлений государственной антикоррупционной политики | | - | | | - | | | - | | | |
| 1.2. | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации Калининского сельского поселения, а также в подведомственных организациях | | 2018-2020 годы,  по мере необходимости | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Принятие в полном объеме нормативных правовых актов по вопросам, требующим дополнительного правового урегулирования в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции | | - | | | - | | | - | | | |
| 2. | **Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение координации деятельности Администрации Калининского сельского поселения и взаимодействия с Администрацией Ремонтненского района, в том числе при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции. | | 2018-2020 годы,  постоянно | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Повышение эффективности реализации антикоррупционных мер | | - | | | - | | | - | | | |
| 2.2. | Осуществление контроля реализации планов противодействия коррупции на 2018-2020 годы, а также исполнения решений межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Калининском сельском поселении. | | 2018-2020 годы | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Реализация в полном объеме всего комплекса мер, направленных на противодействие коррупции, в установленные сроки | | - | | | - | | | - | | | |
| 2.3. | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Калининском сельском поселении отчета о выполнении муниципальной антикоррупционной программы, плана противодействия коррупции (размещение данного отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции») | | до 1 февраля года, следующего за отчетным годом | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Реализация в полном объеме всего комплекса мер, направленных на противодействие коррупции, в установленные сроки | | - | | | - | | | - | | | |
| 3. | **Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Принятие мер по совершенствованию деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Калининское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов | | 2018-2020 годы | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Реализация в полном объеме функций, возложенных на комиссию в соответствии с действующим законодательством, обеспечение своевременного проведения заседаний комиссии по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал, исполнение в установленные сроки принимаемых комиссией решений | | - | | | - | | | - | | | |
| 3.2. | Организация исполнения муниципальными служащими муниципального образования «Калининское сельское поселение» (далее – муниципальные служащие) требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | | 2018-2020 годы,  постоянно | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Исключение фактов получения подарков муниципальными служащими с нарушением установленного порядка | | - | | | - | | | - | | | |
| 3.3. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Применение по каждому случаю конфликта интересов мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | | 2018-2020 годы,  постоянно | ведущий специалист- экономист М.С. Ворожбитова | Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе | | - | | | - | | | - | | | |
| 3.4. | Корректировка перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | 2018-2020 годы, постоянно | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Определение исчерпывающего перечня должностей муниципальной службы с наличием коррупционных рисков и своевременное (в течение месяца) внесение соответствующих изменений в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | - | | | - | | | - | | | |
| 3.5. | Принятие мер по эффективному использованию кадрового резерва, для замещения должностей муниципальной службы | | 2018-2020 годы,  постоянно | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Увеличение числа лиц, состоящих в кадровом резерве и назначенных на вакантные должности муниципальной службы | | - | | | - | | | - | | | |
| 3.6. | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | | 2018-2020 годы,  постоянно | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Исключение случаев нарушений муниципальными служащими положений Кодекса | | - | | | - | | | - | | | |
| 3.7. | Доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | 2018-2020 годы,  IV квартал | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции в целях исключения фактов совершения коррупционных преступлений | | - | | | - | | | - | | | |
| 3.8 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | 2018-2020 годы, постоянно | глава Администрации Калининского сельского поселения  Г.Н. Мазирка | Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе | | - | | | - | | | - | | | |
| 3.9. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | 2018-2020 годы, постоянно | ведущий специалист  Н.А. Мечётная, специалисты Администрации Калининского сельского поселения | Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе | | - | | | - | | | - | | | |
| 3.10 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | 2018-2020 годы,  постоянно | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе | | - | | | - | | | - | | | |
| 4. | **Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | | 2018-2020 годы,  постоянно | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Исключение коррупциогенных факторов | | - | | | - | | | - | | | |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения, муниципальных нормативных правовых актов Калининского сельского поселения и проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции  Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы | | 2018-2020 годы,  постоянно | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы соответствующими аккредитованными лицами | | - | | | - | | | - | | | |
| 4.3. | Принятие мер на акты прокурорского реагирования и заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области, поступивших на муниципальные нормативные правовые акты и проекты муниципальных нормативных правовых актов Калининского сельского поселения | | 2018-2020 годы,  (при наличии поступивших актов и заключений) | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Устранение причин и условий, способствующих принятию муниципальных нормативных правовых актов, противоречащих действующему законодательству и содержащих коррупциогенные факторы | | - | | | - | | | - | | | |
| 5. | **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Размещение в информационных бюллетенях и на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения в сфере противодействия коррупции | 2018-2020 годы,  по мере необходимости | | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Своевременное размещение материалов | - | | | - | | | - | | |
| 5.2. | Размещение в здании Администрации Калининского сельского поселения и подведомственных муниципальных организациях:  контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» Администрации Ремонтненского района, Правительства Ростовской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел, Управления (территориального отдела) Федеральной службы безопасности, Управления (территориального отдела) Следственного комитета РФ по РО;  памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления | 2018-2020 годы, обновление по мере необходимости | | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Обеспечение своевременного информирования гражданами соответствующих органов и служб о фактах коррупции | - | | | - | | | - | | |
| 5.3. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря (по отдельному плану) | 2018-2020 годы,  IV квартал | | инспектор по ФК  и спорту и молодежной политики  С.Ю. Самойлова | Привлечение граждан к участию в мероприятиях в целях формирования негативного отношения к коррупции | - | | | - | | | - | | |
| 5.4. | Информирование общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | 2018-2020 годы, постоянно | | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Своевременное размещение материалов | - | | | - | | | - | | |
| 5.5. | Совершенствование взаимодействия Администрации Калининского сельского поселения с субъектами общественного контроля | 2018-2020 годы, постоянно | | глава Администрации Калининского сельского поселения  Г.Н. Мазирка | Обеспечение своевременного информирования гражданами соответствующих органов и служб о фактах коррупции | - | | | - | | | - | | |
| 6. | **Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции** | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение участия муниципальных служащих на семинарах или курсах по вопросам противодействия коррупции в органах власти, в том числе ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2018-2020 годы, в соответствии с планом Правительства РО | | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Участие муниципальных служащих на семинарах или курсах в соответствии с установленной квотой | - | | | - | | | - | | |
| 6.2. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | | Администрация Калининского  сельского поселения | Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации |  | | |  | | |  | | |
| 6.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | по мере необходимости | | Администрация Калининского сельского поселения | Участие муниципальных служащих на семинарах или курсах в соответствии с установленной квотой |  | | |  | | |  | | |
| 7. | **Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности,**  **в т.ч. предпринимательства и строительства** | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Совершенствование мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена | 2018-2020 годы,  по мере необходимости | | ведущий специалист по имущественным и земельным и отношениям  И.В. Анищенко | Проведение общественных (публичных) слушаний во всех случаях, предусмотренных действующим земельным и градостроительным законодательством | | - | - | | | - | | | |
| 7.2. | Обеспечение прозрачности процесса муниципального регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков | 2018-2020 годы,  по мере необходимости | | ведущий специалист по имущественным и земельным и отношениям И.В. Анищенко | Исключение случаев незаконного использования земельных участков и снижение выявляемых фактов нерационального использования земельных участков, принятие по каждому случаю мер, направленных на привлечение к юридической ответственности лиц, допустивших данные факты | | - | - | | | - | | | |
| 7.3. | Осуществление контроля за использованием бюджетных средств | 2018-2020 годы,  в соответствии с утвержденным планом | | начальник сектора  экономики и финансов  Т.И. Мирная | Проведение проверок в соответствии с утвержденным планом и принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к юридической ответственности | - | | - | | | - | | | |
| 7.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Администрации Калининского сельского поселения по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | 2018-2020 годы, постоянно | | ведущий специалист- экономист М.С. Ворожбитова | Исключение коррупциогенных факторов | - | | - | | | - | | | |
| 8**.** | **Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных организациях (учреждениях и предприятиях)** | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений Кодексов профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных организаций | 2018-2020 годы,  постоянно | | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Исключение случаев совершения коррупционных правонарушений работниками муниципальных организаций | - | | - | | | | - | | | |
| 8.2. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений | 2018-2020 годы,  до 1 мая года, следующего за отчетным годом | | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Исключение случаев не предоставления сведений в установленные сроки, а также заведомо недостоверных и неполных сведений | - | | - | | | | - | | | |
| 8.3. | Ежегодное ознакомление работников муниципальных организаций с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции | 2018-2020 годы,  IV квартал | | руководители муниципальных организаций | Повышение правовой грамотности работников по вопросам противодействия коррупции | - | | - | | | | - | | | |
| 9. | **Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Калининского сельского поселения с использованием официального сайта, с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иных нормативных правовых актов | 2018-2020 годы,  постоянно | | ведущий специалист  Н.А. Мечётная | Доведение до сведения населения информации в объеме и в порядке, предусмотренными действующим законодательством | - | | | - | | | | - | | | |

Приложение 2

к постановлению № 92

от 17.09.2018 года

Приложение 2

к постановлению № 122

от 25.12.2017 года

**СОСТАВ**

**комиссии по противодействию коррупции**

**в Калининском сельском поселении**

Председатель комиссии – Г.Н. Мазирка. – глава Администрации

Калининского сельского поселения

Секретарь комиссии - Мечётная Н.А. – ведущий специалист по

правовым и кадровым вопросам

Члены комиссии: - Мирная Т.И. – начальник сектора

экономики и финансов

- Анищенко И. В. – ведущий специалист

по имущественным и земельным отношения

- Ворожбитов Г.В. – председатель Собрания

депутатов – глава Калининского сельского

поселения